

Председатель Ученого совета  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

профессор  И.Р. Плеве

Ученый секретарь Ученого совета  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 Н.А. Малова

Принято на заседании Ученого совета  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

протокол от «30» июня 2017 г. № 7



## **Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06);

– национальным стандартом РФ ГОСТ 52620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– национальным стандартом РФ ГОСТ 55751-2013 «Информационно-коммуникативные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

– Уставом университета.

1.3. Университет реализует дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы; далее - ДОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как частично, так и в полном объеме во всех формах получения образования.

1.4. Лицам, поступающим на обучение по ДОП, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предоставляется возможность ознакомиться с информацией о соответствующих программах на официальном интернет-сайте университета (<http://www.sstu.ru/do/>).

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем положении применяются следующие понятия:

**электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

**электронная информационно-образовательная среда** (ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Наличие электронной информационно-образовательной среды является обязательным условием при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**электронный образовательный ресурс** (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя

данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием;

**электронный учебно-методический комплекс** (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, ЭОР, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом;

**система электронно-дистанционного обучения Moodle** (далее – СЭДО Moodle) – система управления электронным обучением, которая входит в состав ЭИОС и основными функциями которой являются:

- создание и управление ЭОР, размещенными на портале электронно-дистанционного обучения;
- организация и контроль за ходом электронного обучения;
- асинхронное (не одновременное) взаимодействие пользователей посредством сети Интернет в ходе электронного обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

3.1. Учебный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами, предусматривающими применение ЭО и ДОТ, осуществляется в ЭИОС университета, с использованием СЭДО Moodle.

3.2. Основными компонентами ЭИОС являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Структура ЭУМК должна включать в себя следующие компоненты, представленные в электронной форме:

- текст дополнительной образовательной программы, включая рабочие программы дисциплин (модулей);
- основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);
- автоматизированную систему контроля (тестирования) знаний обучающихся, включающую интерактивные материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплин ДОП, организации образовательного процесса и самостоятельной работы;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;

– перечень и порядок использования средств обучения для изучения дисциплин ДОП.

3.4. В СЭДО Moodle используются следующие форматы организации ЭОР:

– **текстовая страница** – отдельная текстовая страница с простым шрифтом. Не допускает использования графических элементов, цветного выделения, форматирования, списков и т.п.;

– **веб-страница** – текстовая страница с возможностью добавления графических элементов, форматированием, цветными шрифтами, выделением и т.п. Для создания веб-страницы используется специальный редактор, встроенный в СЭДО Moodle;

– **книга** - позволяет преподавателю создать многостраничный ЭОР, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы;

– **ссылка на файл** - ссылка на файл, ранее загруженный в СЭДО Moodle, или в другие компоненты ИОС преподавателем;

– **ссылка на веб-страницу (гиперссылка)** – ссылка на сторонний ресурс (интернет-сайт);

– **ссылка на каталог** – ссылка на каталог с файлами, ранее созданный преподавателем в СЭДО Moodle, или в другие компоненты ИОС (коллекция файлов, содержащих тексты, презентации, видео- и аудио-фрагменты, материалы для практических работ и т.д.);

– **пояснение** – строка пояснения на какой-либо странице ЭОР. Может быть использовано для добавления краткого текстового описания в разделе ЭОР или для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице ЭОР.

3.5. Для создания ЭОР в СЭДО Moodle применяются следующие интерактивные элементы:

– **лекция** - сложно разветвленная последовательность HTML-страниц, соединенных заданными переходами (электронный учебник). Является основным элементом подачи теоретического материала ЭОР. Кроме теоретического материала, лекция может содержать вопросы, по результатам ответа на которые обучающемуся выставляется оценка за изучение лекции;

– **гlossарий** – словарь терминов, употребленных в ЭОР, с возможностью ссылки на его разделы. В рамках ЭОР может быть создано несколько словарей. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей) не только для преподавателей, но и для обучающихся. Включает в себя возможность комментирования и оценивания статей;

– **вики (wiki)** - позволяет создавать и редактировать совместные тексты внутри ЭОР с возможностью вносить изменения в статьи (аналог Википедии);

– **база данных** – произвольная по дизайну и содержанию база данных (создание, обслуживание и поиск записей), структура которой определяется преподавателем.

3.6. Система контроля знаний обучающихся в СЭДО Moodle может быть построена с использованием следующих инструментов:

– **тест** – может состоять из любого количества вопросов различного типа (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой, вложенный ответ, описание и т.д.). Имеются инструменты автоматического оценивания, статистической обработки, документирования и хранения результатов тестирования. Это основное средство контроля знаний в СЭДО Moodle;

– **задание** - инструмент, позволяющий обучающемуся получить задание (задачу, практическую или лабораторную работу) и отправить на проверку отчет о выполнении. Ответ на задание может быть представлен в виде файла/файлов, в виде текста с возможностью сложного форматирования (иллюстрации, таблицы, формулы) или в автономном режиме вне сайта (например, при создании предметов искусства, которые не могут быть представлены в цифровом виде). Имеется возможность комментирования решения преподавателем (текстовый комментарий, файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв);

– **опрос** - инструмент, позволяющий преподавателю задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. В частности, опрос может быть использован для быстрой проверки понимания теоретического материала. Имеется возможность вернуться к опросу и обновить результаты ответа в любое время;

– **журнал** – инструмент преподавателя, позволяющий отслеживать успеваемость обучающихся по программе (дисциплине). Преподаватель может хранить данные об успеваемости обучающегося как на очных, так и на дистанционных занятиях.

3.7. Дополнительные инструменты организации учебного процесса в СЭДО Moodle включают:

– **семинар** - инструмент, предназначенный для организации дистанционного обсуждения и оценивания различных аспектов той или иной темы/проблемы. Позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать работы обучающихся. Представленные работы оцениваются с использованием нескольких критериев оценки, заданных преподавателем. Работы и рецензии могут быть анонимными;

– **форум** - инструмент, позволяющий организовать асинхронное (не одновременное) общение обучающихся между собой и с преподавателем в рамках изучаемой программы (дисциплины). Помимо прямого назначения этот инструмент обладает системой оценивания сообщений. К сообщениям, размещаемым в форумах, можно «прикреплять» файлы различных типов;

– **чат** - инструмент для организации синхронного (в реальном времени) общения между обучающимися и преподавателем. Общение происходит посредством текстовых строк;

– **внутренняя электронная почта** - позволяет организовать обмен персональными сообщениями внутри СЭДО Moodle;

– **анкетный опрос** - позволяет провести опрос обучающихся с целью сбора данных, используя различные типы вопросов. Может использоваться, например, для изучения предпочтений и интересов обучающихся или субъективного оценивания ими эффективности обучения по программе (дисциплине).

3.8. Рекомендуемый минимальный состав ЭУМК для ДОП, реализуемой с применением исключительно ЭО и ДОТ в ЭИОС и СЭДО Moodle:

– краткое описание дополнительной образовательной программы, содержащее информацию о том, для какой категории обучающихся предназначена программа, что содержит, условия и срок обучения (ЭИОС);

– файл с полным текстом дополнительной образовательной программы, включая рабочие программы дисциплин (модулей), в формате .doc или .pdf (ЭИОС);

– календарный учебный график освоения ДОП (ЭИОС, СЭДО);

– лекции (СЭДО);

– тесты (СЭДО);

- журнал (СЭДО);
- форум (СЭДО);
- инструкция для обучающихся по работе в СЭДО Moodle (ЭИОС, СЭДО).

3.9. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку ЭУМК, обеспечивающих реализацию ДОП с применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники центров, осуществляющие обучение по соответствующим ДОП (дисциплинам ДОП).

3.10. Инструкции для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся по работе в СЭДО Moodle утверждаются локальными актами университета.

#### **4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ**

4.1. ЭО и ДОТ могут использоваться во всех формах получения дополнительного образования (очной, очно-заочной, заочной) или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является университет или его филиалы независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. Университет доводит до обучающихся информацию о реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством размещения этой информации на официальном сайте университета (<http://www.sstu.ru/do/>) и/или на информационных стендах структурных подразделений, реализующих ДОП.

4.4. Обучающийся дает согласие на получение образовательных услуг путем реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ в момент подачи заявления о зачислении на обучение.

4.5. Обучающийся по ДОП с применением ЭО и ДОТ получает права доступа к ЭИОС университета, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

4.6. Возможны две модели организации учебного процесса по ДОП с применением ЭО и ДОТ:

- частичное использование ЭО и ДОТ - очные занятия чередуются с дистанционными;

- реализация ДОП с применением исключительно ЭО и ДОТ – освоение обучающимся образовательной программы полностью удаленно с использованием ЭИОС на основе СЭДО Moodle. Все коммуникации обучающихся с педагогическими работниками осуществляются посредством СЭДО Moodle и сети Интернет.

4.7. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:

- синхронный режим - одновременная работа обучающегося и преподавателя в двух возможных видах: а) дистанционно на основе одновременной двухсторонней образовательной коммуникации (вебинары, видео-, аудиоконференции и т.п.), б) в аудиториях с применением ЭО (выполнение практических и лабораторных работ, тестовый контроль и т.п.);

- асинхронный режим - обучающийся осваивает ЭОР не одновременно с преподавателем и другими обучающимися, а в индивидуальном порядке в удобное для него время с использованием ЭИОС.

Соотношение учебных занятий в синхронном и асинхронном режимах определяется образовательной программой.

4.8. В образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС на основе СЭДО Moodle участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

- администраторы системы СЭДО Moodle;
- сотрудники институтов и администрации университета с правом контроля содержания ЭОР и хода образовательного процесса;
- преподаватели с правом редактирования ЭОР;
- преподаватели без права редактирования ЭОР (имеют право использовать готовые материалы ЭОР для осуществления учебного процесса с письменного разрешения автора курса);

- все категории обучающихся.

4.9. Реализация ДОП с применением ЭО и ДОТ в СЭДО Moodle обеспечивается:

- предоставлением доступа в СЭДО Moodle обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и/или асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;
- размещением ЭОР, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на в ЭИОС и СЭДО Moodle;
- проведением занятий профессорско-преподавательским составом с использованием ЭО и ДОТ в объемах, предусмотренных учебными планами ДОП;
- проведением процедур оценки результатов обучения;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Используя СЭДО Moodle, преподаватель может:

- открывать и закрывать доступ к ЭОР;
- формировать группы обучающихся по ДОП;
- приглашать соавторов ЭОР (преподавателей с полными правами администраторов ЭОР);
- создавать разделы ЭОР с помощью различных инструментов (лекции, глоссарии, тесты, задания и т.д.);
- выкладывать учебные материалы различных форматов (html, презентации PowerPoint, аудио и видео фрагменты и т.д.);
- создавать календарный график использования ЭОР, задавая расписание доступности обучающимся тех или иных его элементов;
- открывать доступ обучающимся к элементам ЭОР (например, разрешать редактировать глоссарий или страницы wiki);
- скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы ЭОР;
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся к следующим ресурсам ЭИОС и СЭДО Moodle:

- учебному плану и полному тексту ДОП;
- электронным лекциям, учебнику или учебному пособию;
- набору тестов (при их наличии);
- контрольным работам и заданиям (при их наличии);
- комплекту практикумов и/или лабораторных работ (при их наличии);
- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации;
- инструментам для асинхронного и синхронного дистанционного взаимодействия между обучающимися и преподавателями (при их наличии).

4.12 При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ университет оказывает методическую и техническую помощь обучающимся по работе в СЭДО Moodle в виде индивидуальных или групповых консультаций в СЭДО Moodle, по электронной почте или иным способом взаимодействия с помощью интерактивных Интернет-технологий.

4.13. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ контрольные работы выполняются обучающимся в СЭДО Moodle. Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал преподавателем.

4.14. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ практические и лабораторные работы проводятся:

- в электронном виде дистанционно в СЭДО Moodle;
- в электронном виде с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- на лабораторной базе университета.

4.15. Текущий контроль освоения обучающимся ДОП (дисциплины) с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ в СЭДО Moodle.

4.16. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с ДОП (рабочей программой дисциплины) и в установленные календарным учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

4.17. Результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций обучающихся заносятся в журнал учета успеваемости для ДОП (дисциплин) с применением ЭО и ДОТ, а также электронную базу данных СЭДО Moodle.

4.18. Итоговая аттестация при реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ может проводиться традиционными методами или в следующих электронных формах:

- видеоконференция (двусторонняя видеоконференцсвязь);
- автоматизированное компьютерное тестирование (с помощью инструментов, встроенных в СЭДО Moodle, или с помощью отдельных инструментов);
- обмен файлами с использованием СЭДО Moodle;
- обмен сообщениями в форумах или чатах при условии обеспечения хранения сообщений и защиты персональных данных.

4.19. Обеспечивается учет и хранение результатов итоговой аттестации на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных



данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.20. Выдача документов о квалификации по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО и ДОТ может быть осуществлена следующими способами:

- лично обучающемуся;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **5. Функции структурных подразделений и участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

5.1. В реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ участвуют: управление довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования (далее - УДСПДО), управление информатизации и телекоммуникаций (далее - УИТ), институт довузовского и дополнительного образования (далее - ИДДО), кафедры и центры университета, реализующие дополнительные образовательные программы, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), научно-техническая библиотека (далее - НТБ), обучающиеся.

5.2. В обязанности УДСПДО входит:

- организация разработки и согласование дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- организация контроля за соблюдением установленных требований к применению ЭО и ДОТ структурными подразделениями университета, реализующими дополнительные образовательные программы.

5.3. В обязанности УИТ входит:

- разработка технологических регламентов взаимодействия подразделений и информационных систем вуза при подготовке и реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечение сопровождения технологий и средств обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- организация авторизованного доступа пользователей к СЭДО Moodle университета;
- разработка совместно с ИДДО требований к учебно-методическому обеспечению ЭО и ДОТ и учебно-методических материалов для подготовки ППС, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ;
- оказание консультационной помощи по вопросам работы с СЭДО Moodle.

5.4. В обязанности ИДДО входит:

- проведение мониторинга нормативно-правовой базы по использованию ЭО и ДОТ;
- участие в разработке новых положений, правил и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО и ДОТ в университете;
- координация деятельности структурных подразделений университета по разработке дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и организации учебного процесса;
- осуществление мониторинга учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечение организационного и методического сопровождения работы с применением ЭО и ДОТ;
- разработка совместно с УИТ требований к учебно-методическому обеспечению ЭО и применения ДОТ;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ЭО и ДОТ.
- обеспечение маркетинга образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

5.5. Кафедры и центры университета, реализующие дополнительные образовательные программы:

- обеспечивают разработку дополнительных образовательных программ и соответствующих ЭОР с применением ЭО и ДОТ, их размещение на портале СЭДО Moodle в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- контролируют процесс разработки ЭОР с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с установленными требованиями;
- проводят актуализацию ЭОР, разработанных с применением ЭО и ДОТ;
- готовят проекты приказов по личному составу обучающихся;
- ведут базу данных обучающихся;
- обеспечивают учебный процесс по дополнительным образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в СЭДО Moodle;
- инициируют профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации преподавателей, направляют преподавателей на обучение по применению ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.6. Профессорско-преподавательский состав, реализующий дополнительные образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СЭДО Moodle;
- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения;
- при работе в СЭДО Moodle: вовремя проверять и рецензировать контрольные и проверочные работы, присланные обучающимися (рецензирование должно включать в себя содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета), своевременно проверять сообщения в форумах СЭДО Moodle, регулярно выставлять результаты текущей и промежуточной аттестации в электронную таблицу успеваемости, выполнять рекомендации администраторов СЭДО Moodle.

5.7. Научно-техническая библиотека университета:

- предоставляет обучающимся по дополнительным образовательным программам с применением ЭО и ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда электронных и печатных изданий через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе электронных изданий.

5.8. Обучающиеся по программам с применением ЭО и ДОТ имеют право на получение доступа к ЭУМК как с помощью локальной компьютерной сети университета, так и удаленно с помощью сети Интернет и персональных технических средств.

В обязанности обучающихся входит:

- освоение первоначальных навыков работы в СЭДО Moodle;
- получение доступа к ЭУМК в СЭДО Moodle согласно календарного учебного графика;
- самостоятельное выполнение в установленные сроки календарного учебного графика;
- самостоятельное прохождение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации согласно учебному плану и календарному учебному графику;
- выполнение запрета на передачу посторонним лицам информации (логины и пароли) о доступе в СЭДО Moodle;
- выполнение запрета на использование ненормативной лексики и некорректных слов и формулировок при работе в СЭДО Moodle.

## **6. Информационно-технологическое и материально-техническое обеспечение реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ**

6.1. Реализация ДОП с применением ДОТ и ЭО осуществляется с использованием ЭИОС университета, включая СЭДО Moodle, прочие специализированные ЭОР университета, официальный сайт и другие сайты университета, а также специализированные интернет-площадки других организаций на договорной основе.

6.2. Университет обеспечивает функционирование ЭИОС с подключением к сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

6.3. Доступ к ЭИОС университета всех участников образовательного процесса осуществляется посредством сети Интернет:

- из помещений университета;
- удаленно с персональных электронных устройств обучающихся, подключенных к сети Интернет, независимо от места их нахождения.

6.4. Университет обеспечивает доступ всех участников образовательного процесса к электронной библиотеке университета.

6.5. Рабочее место педагогического работника, участвующего в разработке и реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ, оборудуется персональным компьютером со специализированным программным и аппаратным обеспечением с доступом в сеть Интернет.

## **7. Кадровое обеспечение реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ**

7.1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий ДОП с применением ДОТ и ЭО, формируется из педагогических работников университета, а при необходимости – с привлечением сотрудников сторонних организаций на договорной основе.

7.2. Педагогические работники, участвующие в обеспечении учебного процесса с применением ДОТ и ЭО, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно

повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников, предполагающих осуществлять реализацию ДОП с применением ЭО и ДОТ, проводится с использованием системы дистанционного обучения, в которой им в дальнейшем им предстоит работать (СЭДО Moodle).

7.4. Учебно-вспомогательный персонал, участвующий в обеспечении учебного процесса с применением ДОТ и ЭО, должен иметь соответствующую подготовку.